

Tjekliste til ansøgning om fjernbustilladelser (almindelig og special rutekørsel, der udføres som fjernbuskørsel)

**Udfyldelse af ansøgning – virk blanket: 'Ansøgning om tilladelse til almindelig og special fjernbuskørsel'**

- Ansøger:
  - For at udfylde ansøgningen skal man være logget ind med sin NemID medarbejdersignatur. Det skal være muligt for styrelsens medarbejdere at tage kontakt til den pågældende medarbejder, der har udfyldt og indsendt ansøgningen ved behov for afklaring af spørgsmål. Det er derfor vigtigt, at oplysningerne omkring virksomheden og den ansøgende medarbejder er korrekte.
  - Den digitale ansøgning om fjernbuskørsel vil ikke kunne indsendes, hvis ikke alle obligatoriske felter er udfyldt korrekt.
  
- Oplysning om, hvilken type tilladelse, der søges om:

Almindelig fjernbuskørsel:

  - Der er tale om almindelig fjernbuskørsel, hvis ruten er åben for alle, og det på den baggrund er muligt for alle at anskaffe sig billet til bussen. Det er underordnet, om der er tale om en gratis rute – såfremt den er åben for alle, er det almindelig rutekørsel.

Special fjernbuskørsel:

  - Der er tale om special fjernbuskørsel, hvis der udelukkende er tale om en begrænset brugergruppe, f.eks. en bestemt skoleklasse eller lign.
    - Ansøges der om special rutekørsel, skal det anføres hvilken passagergruppe, der befordres på ruten.
    - Yderligere skal det anføres, hvilken virksomhed/institution eller lign. der er indgået kontrakt med ift. ansøgningen, såfremt der er tale om kørsel på baggrund af en kontrakt, og at det ikke er for egen regning og risiko.
  - Det skal fremgå af ansøgningen, om der er tale om en fornyelse af en eksisterende tilladelse, eller om det er en nyansøgning.
    - Ved ansøgning om fornyelse bedes det tidligere tilladelsesnummer anført i ansøgningen.
  - Man skal ved ansøgning angive den ønskede varighed på tilladelsen. Man kan maksimalt ansøge om en 5-årig periode. Ved ansøgning om almindelig fjernbuskørsel skal ruten udføres for en periode på mindst 6 måneder.
  
- Stoppesteder:
  - Rutens afgang- og endepunkt (første og sidste stoppested) skal fremgå af ansøgningen. Ligesom ved ansøgninger efter den gamle lov, er det som udgangspunkt kun byerne, der skal anføres i ansøgningen. I den nye ansøgningsblanket er det muligt at anføre en adresse. Adressen anføres, hvis det er nødvendigt for forståelsen af ansøgningen. Det kan f.eks. være, hvis der er flere muligheder for, hvor ruten skal stoppe, eller der er flere stoppesteder i én by, som ruten skal betjene. Det vil eksempelvis give mening at skrive København Ingerslevsgade, København Valby eller Aarhus rutebilstation, Aarhus havn.

- Er der flere stoppesteder undervejs på ruten (udover afgang- og endepunkt), skal disse anføres under punktet 'yderligere stoppesteder'. Hvert enkelt stoppested indtastes for sig. Stoppestederne fremgår af tilladelsen.

Det er essentielt for behandlingen af en ansøgning om fjernbuskørsel, at det er muligt for styrelsen at danne sig overblik over, hvor langt bussen kører, og hvor langt der er mellem de enkelte stoppesteder.

- Køreplan og rutebeskrivelse:

- Køreplan vedhæftes ansøgningen.

Køreplanen skal give et retvisende billede af tidspunkterne for rutens betjening, der ligeledes skal illustrere, at reglerne i trafikselskabslovens § 19, stk. 4 overholdes, således at der udføres mindst én daglig returrejse 5 dage ugentligt på ruten.

Det vil være den fulde ansøgte rute, der skal betjenes med mindst én daglig returrejse 5 dage pr. uge.

- Et udførligt kort over den rute der køres vedhæftes ansøgningen.

Det er vigtigt, at der er tale om et tydeligt og retvisende kort over rutens forløb, der benyttes til at dokumentere, hvorvidt afstandskravet er overholdt, og om ruten udføres over det naturlige og effektive forløb. Dette gør sig gældende for hele ruten.

Det er muligt at vedhæfte en rutebeskrivelse, hvis der er behov for yderligere forklaringer, f.eks. hvor vejens beskaffenhed og udstyr gør, at man ikke må køre den naturlige og oplagte vej.

- Takster:

- Der skal vedhæftes en udførlig taksttabel.

Takstabellen medvirker til at illustrere, at det ikke er muligt at købe billet til en strækning, der er kortere end 75 km.

Det vil i vurderingen af ruten indgå som et moment, hvorvidt man kan se en relevant prisforskel mellem de forskellige lovlige relationer på ruten, ift. hvor langt man kører med den pågældende bus.

Taksttabellen skal være udtryk for generelle priser og kan skifte efter udbud og efterspørgsel, uden at Færdselsstyrelsen skal have besked om dette under forudsætning af, at den overordnede opbygning og konstruktion af pristabellen fortsat er opbygget efter de samme kriterier som ved ansøgningstidspunktet.

- Forretningsbetingelser:
  - Virksomhedens forretningsbetingelser vedhæftes.

Forretningsbetingelserne benyttes som del af dokumentationen for, at det ikke er muligt at rejse på strækninger kortere end 75 km. F.eks. ved at beskrive over for forbrugeren, at en billet alene kan benyttes til det stoppested, den er købt til.

En korrekt udfyldt ansøgning skal gøre sagsbehandleren i stand til, ud fra ansøgningen, at se, hvorvidt ruten bliver betjent efter lovkravene, herunder at det ikke skal være muligt at køre mindre en 75 km. med en fjernbus.